REGULAMIN UCZESTNICTWA

13. Sympozjum Klubu Europejskiego Międzynarodowej Komisji Wielkich Zapór

Bydgoszcz, 21-25 września 2026 r.

Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. **Organizator Logistyczny** – Grażyna Horowitz – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz – z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10, NIP 953-162-70-50, REGON 301043396.

2. **Konferencja** – 13. Sympozjum Klubu Europejskiego Międzynarodowej Komisji Wielkich Zapór (13. Sympozjum Klubu Europejskiego ICOLD), 21–25.09.2026 to zgromadzenie osób interesujących się tematem szeroko rozumianej gospodarki wodnej: uwarunkowania gospodarki wodnej, zagadnieniami na temat eksploatacji konserwacji, awariach i innych zdarzeniach z tym związanymi włączając również ekstremalne warunki pogodowe. Jest to wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym i warsztatowym organizowane w ramach prowadzonej przez Organizatora Logistycznego działalności gospodarczej. Główne miejsce obrad: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, Collegium Copernicanum, ul. M. Kopernika 1, Bydgoszcz.

3. **Uczestnictwo w Konferencji** – udział w części naukowo-szkoleniowej i/lub warsztatowej itp. Konferencji

4. **Uczestnik Konferencji** – osoba, która dokonała rejestracji, wniosła opłatę oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie Recepcji podczas Konferencji.

5. **Osoba Towarzysząca** – osoba zgłoszona przez Uczestnika Konferencji podczas rejestracji, której udział został opłacony i która potwierdziła swoją obecność w punkcie Recepcji podczas Konferencji.

6. **Pracownik Firmy** – przedstawiciel Partnera/Wystawcy oddelegowany przez Partnera/Wystawcę do reprezentacji firmy w czasie Konferencji.

7. **Pakiet Świadczeń** – zbiór świadczeń na rzecz Uczestnika Konferencji, Partnera/Wystawcy lub Osoby Towarzyszącej np. udział w wykładach, materiały konferencyjne, wstęp na teren wystawienniczy, identyfikator, certyfikat uczestnictwa, przerwy kawowe.

8. **Arkusz Rejestracyjny** – arkusz dostępny on-line na stronie: www.registration.gradatim-sympozja.pl, który każdy Uczestnik Konferencji zobowiązany jest wypełnić, podając dane osobowe.

9. **Językiem Oficjalnym Konferencji** jest język angielski. Dotyczy to wystąpień, prezentacji, dyskusji, a także nadesłanych prac oryginalnych.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. 13. Sympozjum Klubu Europejskiego Międzynarodowej Komisji Wielkich Zapór, zwane dalej Konferencją odbywa się w Bydgoszczy w dniach 21-25 września 2026 r.:
   - 21 września 2026 r. na terenie Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, Pl. Kościeleckich 8, Bydgoszcz
   - 22–24 września 2026 r. na terenie Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, Collegium Copernicanum, ul. M. Kopernika 1, Bydgoszcz,
   - 25 września 2026 r. wycieczki techniczne.

2. Organizatorem Logistycznym Konferencji jest Grażyna Horowitz – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz – z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10.

3. Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem: https://ecs2026.pl/

4. Adres poczty elektronicznej dla osób zainteresowanych udziałem w Konferencji i dla Uczestników Konferencji to: registration@ecs2026.pl

§ 2
Zasady rejestracji, wysokości opłat oraz zasady rezygnacji

1. Warunkami Uczestnictwa w Konferencji tzn. zawarcia Umowy uczestnictwa jest:
   - rejestracja Uczestnictwa w Konferencji poprzez wypełnienie elektronicznego Arkusza Rejestracyjnego zamieszczonego pod adresem: www.registration.gradatim-sympozja.pl, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w sekcji dotyczącej danych do faktury,
   - zobowiązanie się Uczestnika Konferencji, w ramach procedury rejestracyjnej, do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
   - uiszczenie opłaty w wysokości i w terminie podanym przez Organizatora Logistycznego, zgodnie z warunkami zamieszczonymi w elektronicznym Arkuszu Rejestracyjnym na stronie internetowej Konferencji oraz w poniższym Regulaminie w § 2 pkt 3,
   - potwierdzenie swojego Uczestnictwa w Recepcji Konferencji czynnej w terminie odbywania się Konferencji.

2. Organizator Logistyczny zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line na Konferencję w dniu 7 września 2026 r.

3. Opłaty rejestracyjne:

3.1. **opłata rejestracyjna podstawowa** – opłata, którą jest zobowiązany ponieść każdy Uczestnik Konferencji.

Tab 1. Opłata rejestracyjna podstawowa

Nazwa opłaty	**I termin płatności do 10.05.2026 r.**	**II termin płatności od 11.05.2026 r. do ~~10.08.2026 r.~~ 05.09.2026 r.**	**III termin płatności od ~~11.08.2026 r.~~ 06.09.2026 r. do 15.09.2026 r.**	**Opłata na miejscu**
Opłata rejestracyjna podstawowa	2 900 PLN	3 400 PLN	4 400 PLN	4 400 PLN

UWAGA! Podane ceny zawierają podatek VAT (23%)

Opłata rejestracyjna podstawowa obejmuje:
- bezpłatne przejazdy komunikacją miejską w Bydgoszczy (ZDMiKP) za okazaniem identyfikatora w dniach 20-25.09.2026 r.
- udział w wykładach, warsztatach i pozostałych aktywnościach naukowych,
- program konferencji,
- materiały konferencyjne,
- identyfikator,
- wstęp na teren wystawienniczy,
- przerwy kawowe,
- lunch w dniach 22-24.09.2026 r.,
- kolację powitalną oraz wydarzenie artystyczne 22.09.2026 r.
- wieczór francuski 23.09.2026 r.
- możliwość zwiedzania obiektów hydrotechnicznych w okolicy w dniach 22-24.09.2026 r.*
- certyfikat uczestnictwa (do pobrania po zalogowaniu na stronie: www.registration.gradatim-sympozja.pl)

WAŻNE! Menu posiłków nie uwzględniają indywidualnych rygorów dietetycznych, w tym również diet wykluczających.

** Liczba miejsc ograniczona – decyduje kolejność zgłoszeń i dopełnienie formalności rejestracyjnych. Prospekt możliwości dostępny podczas trwania Wydarzenia.*

3.2. **opłata rejestracyjna dodatkowa** – opłata uzupełniająca do opłaty rejestracyjnej podstawowej.

Tab 2. Opłata rejestracyjna dodatkowa

Nazwa opłaty	**I termin płatności do 10.05.2026 r.**	**II termin płatności od 11.05.2026 r. do ~~10.08.2026 r.~~ 05.09.2026 r.**	**III termin płatności od ~~11.08.2026 r.~~ 06.09.2026 r. do 15.09.2026 r.**	**Opłata na miejscu**
A) Opłata rejestracyjna dodatkowa I – kolacja pożegnalna 24.09.2026 r. **dla Uczestnika**	200 PLN	250 PLN	250 PLN	250 PLN
B) Opłata rejestracyjna dodatkowa II –wycieczka techniczna 25.09.2026 r. **dla Uczestnika**	200 PLN	250 PLN	250 PLN	250 PLN
C) Opłata rejestracyjna dodatkowa III – Osoba Towarzysząca	2 000 PLN	2 000 PLN	2 000 PLN	2 000 PLN
D) Opłata rejestracyjna dodatkowa IV – kolacja pożegnalna 24.09.2026 r. **dla Osoby Towarzyszącej**	200 PLN	250 PLN	250 PLN	250 PLN
E) Opłata rejestracyjna dodatkowa V –wycieczka techniczna 25.09.2026 r. **dla Osoby Towarzyszącej**	200 PLN	250 PLN	250 PLN	250 PLN

UWAGA! Podana cena zawiera podatek VAT (23%)

A) Opłata rejestracyjna dodatkowa I obejmuje:
- kolację pożegnalną 24.09.2026 r. dla Uczestnika Konferencji

Liczba miejsc ograniczona – decyduje kolejność zgłoszeń i dopełnienie formalności rejestracyjnych.

B) Opłata rejestracyjna dodatkowa II obejmuje:
- wycieczkę techniczną 25.09.2026 r. dla Uczestnika Konferencji

Liczba miejsc ograniczona – decyduje kolejność zgłoszeń i dopełnienie formalności rejestracyjnych. Wycieczka odbywać się będzie w grupach. Przydziału do grup dokona Organizator Logistyczny.

C) Opłata rejestracyjna dodatkowa III obejmuje pakiet świadczeń dla Osoby Towarzyszącej:
- bezpłatne przejazdy komunikacją miejską w Bydgoszczy (ZDMiKP) za okazaniem identyfikatora w dniach 20-25.09.2026 r.
- identyfikator
- wstęp na teren wystawienniczy
- przerwy kawowe
- lunch w dniach 22-24.09.2026 r.
- kolację powitalną oraz wydarzenie artystyczne 22.09.2026 r.
- wieczór francuski 23.09.2026 r.
- możliwość zwiedzania obiektów hydrotechnicznych w okolicy w dniach 22-24.09.2026 r.*

WAŻNE! Menu posiłków nie uwzględniają indywidualnych rygorów dietetycznych, w tym również diet wykluczających.

* *Liczba miejsc ograniczona – decyduje kolejność zgłoszeń i dopełnienie formalności rejestracyjnych. Prospekt możliwości dostępny podczas trwania Wydarzenia.*

D) Opłata rejestracyjna dodatkowa IV obejmuje:

- kolację pożegnalną 24.09.2026 r. dla Osoby Towarzyszącej

Liczba miejsc ograniczona – decyduje kolejność zgłoszeń i dopełnienie formalności rejestracyjnych.

E) Opłata rejestracyjna dodatkowa V obejmuje:

- wycieczkę techniczną 25.09.2026 r. dla Osoby Towarzyszącej

Liczba miejsc ograniczona – decyduje kolejność zgłoszeń i dopełnienie formalności rejestracyjnych. Wycieczka odbywać się będzie w grupach. Przydziału do grup dokona Organizator logistyczny.

4.Wnoszenie opłat za Uczestnictwo w Konferencji

Organizator Logistyczny przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników Konferencji według stawek obowiązujących w dniu dokonania opłaty w następujących formach:

4.1 płatności przez **system tPay**

4.2. do dnia 15 września 2026 r. **przelew** (bankowy, pocztowy) na rachunek bankowy:

Gradatim Grażyna Horowitz
ul. Owocowa 10
62-080 Tarnowo Podgórne
ING Bank Śląski PL 85 1050 1533 1000 0090 8464 0870
BIC (SWIFT code): INGBPLPW

Tytuł płatności: **imię i nazwisko Uczestnika, nr zgłoszenia**.

4.3. w dniach 21-24 września 2026 r. wpłata własna **gotówką lub kartą płatniczą** na miejscu w Recepcji Konferencji.

5. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację: imię, nazwisko, nr zgłoszenia.

6. Organizator Logistyczny nie ponosi odpowiedzialności, jeśli opis przelewu uniemożliwia identyfikację Uczestnika Konferencji.

7. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty za uczestnictwo w Recepcji Konferencji.

8. Organizator logistyczny nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika Konferencji. W szczególności Uczestnik Konferencji nie może podnosić, że nie został należycie powiadomiony o zmianach w Konferencji, jeśli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiały z nim kontakt.

9. W przypadku wnoszenia opłaty za uczestnictwo na miejscu, przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania Konferencji, Organizator logistyczny nie gwarantuje Uczestnikowi Konferencji wszystkich usług opisanych w § 2 pkt 3.

10. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika Konferencji, Organizator Logistyczny wystawi dokument księgowy potwierdzający dokonanie wpłaty w terminie i sposobie zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie deklaracji złożonej przez Uczestnika Konferencji podczas procesu rejestracji.

11. Organizator logistyczny może wystawić fakturę VAT za wniesioną opłatę rejestracyjną po spełnieniu poniższych warunków przez Uczestnika Konferencji, w kolejności jak stanowi zapis:
    - dokonanie rejestracji on-line,
    - wypełnienie wszystkich pól w Arkuszu Rejestracyjnym dotyczącym wystawienia faktury (dane do faktury),
    - uiszczenie opłaty rejestracyjnej.

12. Zgodnie z przyjętymi zasadami faktury VAT wysyłane są pocztą elektroniczną na podany w Arkuszu Rejestracyjnym adres e-mail (plik pdf).

13. W przypadku rezygnacji z Uczestnictwa w Konferencji, Organizator logistyczny zobowiązuje się do zwrotu wniesionej przez Uczestnika Konferencji opłaty w wysokości:
    - 100% zwrotu w przypadku rezygnacji do 21 sierpnia 2026 r.
    - 0% zwrotu w przypadku rezygnacji od 22 sierpnia 2026 r.

14. Rezygnacja musi być dokonana w formie pisemnej i przesłana drogą elektroniczną na adres: registration@ecs2026.pl. Rezygnacja musi zawierać imię i nazwisko Uczestnika Konferencji oraz numer zgłoszenia.

15. Brak przesłania ww. pisemnej informacji wraz z brakiem wpłaty nie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Konferencji i może skutkować obciążeniem Uczestnika Konferencji opłatą rejestracyjną.

16. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi Konferencji, którego rezygnacja została przyjęta, na konto przelewem w ciągu 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o rezygnację.

17. Organizator Logistyczny ma prawo odmówić wstępu na Konferencję osobie okazującej dowód wpłaty, w stosunku do którego zachodzą zastrzeżenia określone w § 2 pkt. 5, 6 i 7.

§ 3
Zmiany w ramach Konferencji

1. Organizator Logistyczny zastrzega sobie prawo do zmian w ramach Konferencji. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:
    - miejsca,
    - czasu trwania,
    - pakietu świadczeń,
    - planu merytorycznego Konferencji.

2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w § 3 pkt 1. Organizator Logistyczny poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Konferencji.

3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym i zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

§ 4
Zasady organizacyjne podczas Konferencji

1. Uczestnik Konferencji w czasie jej trwania jest zobowiązany do noszenia w widocznym miejscu i okazywania identyfikatora.

2. Uczestnik Konferencji w czasie jej trwania jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Konferencji.

3. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatora Logistycznego.

4. Udział w Konferencji jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na użycie wizerunku Uczestnika Konferencji z przeniesieniem na Organizatora Logistycznego autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:
    - gdy Uczestnik Konferencji zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach otoczenia, a jego wizerunek stanowi szczegół całości, w czasie trwania Konferencji (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, rozdział 10, art. 81 pkt. 2.2.),
    - gdy Uczestnik Konferencji dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowanie do zdjęcia.

5. Uczestnicy Konferencji ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiekolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.

6. Uczestnicy Konferencji ponoszą we własnym zakresie pełną odpłatność za parkingi.

7. Organizator Logistyczny nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników Konferencji, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Konferencji.

8. Każdy Uczestnik Konferencji ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora Logistycznyego o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników Konferencji.

9. Komitet Naukowy i Organizacyjny nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.

10. Uczestnik Konferencji obecny podczas Konferencji ma prawo do certyfikatu uczestnictwa. Certyfikaty bedą dostępne do pobrania ze strony www.registration.gradatim-sympozja.pl na koncie Uczestnika po zalogowaniu. Organizator Logistyczny nie ma obowiązku przesyłania certyfikatów pocztą po Konferencji.

11. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Konferencji w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona pocztą elektroniczną na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym.

12. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczeń.

13. Organizator Logistyczny nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane w Arkuszu Rejestracyjnym.

14. Organizator Logistyczny nie gwarantuje noclegów.

§ 5
Odwołanie Konferencji

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania lub odwołanie Konferencji spowodowane działaniem siły wyższej. Przez pojęcie „siły wyższej" rozumieć należy nagłe zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zabiec, uniemożliwiające przeprowadzenie Konferencji lub przeprowadzenie Konferencji w należyty sposób - w tym w szczególności stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, inne stany zagrożeń sanitarnych oraz epidemiologicznych związane z podejmowaniem działań władzy publicznej lub innymi chorobami, w tym zakaźnymi, kataklizmy sił przyrody, wojny, akty terroryzmu, strajki, zarządzenia władzy publicznej ograniczające albo uniemożliwiające prowadzenie przez Organizatora jego działalności.
2. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwi Organizatorowi Logistycznemu wykonanie zobowiązań, Organizator Logistyczny niezwłocznie zawiadomi Uczestników Konferencji o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.

3. W przypadku zajścia okoliczności określonych w § 5 pkt 1 Organizator Logistyczny poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Konferencji.

4. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

5. Organizator logistyczny nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik Konferencji poniósł w związku ze zmianami opisanymi w § 3 i § 5.

§ 6
Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Konferencji wobec Organizatora Logistycznego powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora Logistycznego nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.

2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 15 dni od dnia otrzymania.

3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w Arkuszu Rejestracyjnym.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Udostępnione przez Uczestnika Konferencji dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000).

2. Administratorem danych osobowych Uczestników Konferencji jest Organizator Logistyczny. Udostępnione dane podczas rejestracji przez Uczestników Konferencji są:
   - przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora Logistycznego w celach związanych z organizacją Konferencji oraz spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego,
   - przetwarzane przez Iguana Studio – z siedzibą w Poznaniu (60-104), ul. Głogowska 261 w celu prawidłowej organizacji konferencji,
   - przetwarzane przez Make Profit Sp. z o.o. z siedzibą w Złotnikach, ul. Czołgowa 4 w celach spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego.

3. Uczestnikowi Konferencji przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik Konferencji zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora logistycznego.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby pozwanego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.

6. Wydarzenia organizowane w ramach Konferencji na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych.

7. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Konferencji w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona na adres e-mailowy podany w Arkuszu Rejestracyjnym z wyłączeniem spraw opisanych w § 6.

8. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.

9. Organizator Logistyczny nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostarczenia korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane w Arkuszu Rejestracyjnym.

10. Organizator Logistyczny ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzą w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej https://ecs2026.pl/

11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji https://ecs2026.pl/